|  |
| --- |
|  |
| РОСКОМНАДЗОРУПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕП Р И К А З **25.12.2017 № 138** |
| г. Грозный |

**Об утверждении коррупционно опасных функций**

**Управления Роскомнадзора по Чеченской Республике и Перечня должностей Управления Роскомнадзора по Чеченской Республике, замещение которых связано с коррупционными рисками**

Руководствуясь Национальным планом по противодействию коррупции на 2016-2017 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 года № 147, и в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в рамках мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций Управления Роскомнадзора по Чеченской Республике (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей Управления Роскомнадзора по Чеченской Республике, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 2).
3. Начальникам отделов использовать вышеуказанные перечни при мониторинге исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими Управления Роскомнадзора Чеченской Республике.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чеченской Республике от 08.12.2017 № 1.

Руководитель А.И. Мунаев

 Приложение № 1

к приказу Управления Роскомнадзора

 по Чеченской Республике

 от 25.12.2017 № 138

**Перечень коррупционно-опасных функций**

**Управления Роскомнадзора по Чеченской Республике**

1. Осуществление государственного контроля и надзора.
2. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям.
3. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.
4. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований.
5. Организация передачи и списания федерального имущества, иного имущества, принадлежащего Российской федерации.
6. Лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия.
7. Представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации.
8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
9. Обеспечение информационной безопасности и защита персональных данных.
10. Обеспечение поддержки информационно-коммутационной технологической инфраструктуры.
11. Кадровое обеспечение деятельности.
12. Подготовка и принятие решений о возврате или зачёте излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.
13. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.
14. Административно-хозяйственная деятельность.

 Приложение № 2

к приказу Управления Роскомнадзора

 по Чеченской Республике

 от 25.12.2017 № 138

**Перечень должностей**

**Управления Роскомнадзора по Чеченской Республике, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Руководитель Управления.
2. Заместитель руководителя Управления – начальник отдела контроля (надзора) и разрешительной работы.
3. Начальник отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров – главный бухгалтер
4. Главный специалист-эксперт отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров.
5. Ведущий специалист-эксперт отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров.
6. Главный специалист-эксперт отдела контроля (надзора) и разрешительной работы.
7. Ведущий специалист-эксперт отдела контроля (надзора) и разрешительной работы.
8. Специалист-эксперт отдела контроля (надзора) и разрешительной работы.
9. Специалист 1 разряда отдела контроля (надзора) и разрешительной работы.
10. Специалист 1 разряда отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров.