РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

ПРИКАЗ

17.12.2014. № 127

г. Грозный

О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чеченской Республике представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в целях предотвращения возможного конфликта интересов у государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чеченской Республике при выполнении ими иной оплачиваемой работы, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чеченской Республике представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее по тексту - Порядок).

2. Отделу административного обеспечения (Ибриевой Э.В.) ознакомить государственных гражданских служащих Управления Роскомнадора по Чеченской Республике с Порядком под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя М.Д. Радуев

Приложение
к приказу Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чеченской Республике
от «___» _____ 20__г. № ____

Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чеченской Республике представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области об иной оплачиваемой работе, определяет порядок регистрации таких уведомлений.

2. Федеральный государственный гражданский служащий Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чеченской Республике (далее – гражданский служащий) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликт интересов, то есть не создает ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

3. К иной оплачиваемой работе относится любая работа как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора и выполнении работы в другой организации по - совместительству), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). Как правило, для гражданских служащих работа по совместительству возможна на научно-педагогических должностях.

4. Иная оплачиваемая работа осуществляется гражданскими служащими во вне рабочее время.

5. При принятии гражданским служащим решения о выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдение требований, предусмотренных
Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе» (далее – Федеральный закон):

гражданский служащий обязан уведомить о своем желании выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя в письменном виде. Такое уведомление должно быть предварительным, т.е. оно должно быть сделано до начала выполнения данной работы.

выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов, т.е. к ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

при выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан
соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального
закона.

6. Рекомендуемая форма уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) приведена в приложении к приказу (приложение №1).

7. Государственные гражданские служащие Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чеченской Республике, представителем нанимателя которых является руководитель территориального органа, представляют уведомления на имя руководителя территориального органа.

Руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чеченской

Республике и заместители руководителя направляют уведомления на имя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

8. Государственные гражданские служащие Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чеченской Республике представляют уведомления в отдел административного обеспечения (ОАО) должностным лицам, назначенным ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Регистрация уведомлений осуществляется вышеназванными должностными лицами в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В журнале должно быть отражено следующее:

1) порядковый номер;

2) дата поступления уведомления;

3) должность, ФИО лица, подавшего уведомление;

4) краткое содержание уведомления;

5) ФИО, подпись принявшего уведомление;

6) дата, ФИО, подпись представителя нанимателя (в отсутствие представителя нанимателя - лица, его замещающего), принявшего уведомление на рассмотрение;

7) резолюция представителя нанимателя;

8) примечание.

На уведомлении ставится дата регистрации и регистрационный номер, фамилия, инициалы работника, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

10. Должностные лица отдела административного обеспечения, назначенные ответственными за работу по профилактике коррупционных и

иных правонарушений, в день поступления и регистрации уведомления направляют его представителю нанимателя.

11. Если представитель нанимателя, получив уведомление гражданского служащего, усматривает в иной оплачиваемой работе гражданского служащего конфликт интересов, в этом случае уведомление передается им для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чеченской Республике и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

12. В случае установления Комиссией наличия возможного конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает все меры воздействия, предусмотренные нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности).

Также представитель нанимателя имеет право принимать все меры воздействия, если выполнение иной работы будет сказываться на качестве выполнения государственным гражданским служащим своих обязанностей по замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы.

13. В любом случае, направляет ли представитель нанимателя уведомление в Комиссию для выработки ею рекомендаций или не направляет, гражданский служащий не вправе заниматься иной оплачиваемой работой до получения копии своего уведомления с резолюцией руководителя.

14. В случаях когда выполняемая государственным служащим иная оплачиваемая работа переходит с одного календарного года на другой государственный гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя ежегодно в начале календарного года.

15. Решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы и копия уведомления после рассмотрения его представителем нанимателя с резолюцией руководителя выдается государственному гражданскому служащему под роспись, а также приобщается к личному делу представившего его государственного гражданского служащего.

Приложение к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чеченской Республике

Представителю нанимателя

_____
(наименование должности представителя нанимателя, Ф.И.О)
_____

от _____
(наименование должности государственного служащего, Ф.И.О)
_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности в случае заключения трудового договора при устройстве на работу по совместительству, либо вид и объем выполняемых работ при заключении гражданско–правового договора, либо другую информацию, характеризующую вид деятельности) сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 16 и 17 Федерального закона.

Обязуюсь исполнять Служебный распорядок Управления Роскомнадзора по Чеченской Республике.

Дата подпись расшифровка подписи